

# 단국대학교 산학협력단 전담특허사무소 모집 공고

단국대학교 산학협력단에서는 단국대학교에서 개발된 연구성과물의 효율적인 관리와 우수특허 발굴을 통한 대외 경쟁력 강화를 위해, 아래와 같이 전담 특허사무소를 모집하고자 하오니 관심 있는 사무소의 많은 지원 바랍니다.

2024. 2. 15.

- 아 래 -

## 1. 목적 및 기대효과

- 각종 사업 기획 지원 및 파트너 역할 수행
- 특허전문가를 통한 출원으로 본교 기술의 권리화 강화
- 발명자 및 본교와의 적극적인 기술상담을 통한 효율적 출원 관리
- 우수한 특허 발굴 및 사업화 연계로 본교 기술의 경쟁력 확보

## 2. 선정 및 자격

가. 선 정 : 00개소

나. 분 야 : 전기·전자·SW / 건축·기계 / 의약·바이오 / 소재·화학 (4개 분야)

다. 신청자격

- 변리사법 제6조의2에 의한 사무소 또는 제6조의3에 의한 법인
- 신청 기술분야의 전공변리사(경력 5년 이상)가 2인 이상인 특허법인 또는 특허사무소
- 대학 특성을 이해하고, 본교가 요구하는 서비스와 지식재산권 업무를 수행할 수 있는 관련 사무소 또는 법인

### 3. 주요 수행업무

- 지식재산권 출원, 중간대응, 등록업무(본교 지식재산관리시스템 활용)
- 특허관리 및 진행상황 모니터링, 신속하고 정확한 진행상태 파악
- 발명자 및 Lab 방문 상담, 선행기술조사, 기술등급평가, 지식재산권 교육 등
- 기술이전 및 사업화, 사업성 평가, 사업기획 및 참여 등의 포괄적 업무협력

### 4. 선정방법

#### 가. 1차 서면평가(제안서 평가)

- 제출기한 : 3월 6일(수), 17:00까지 제출(17:00까지 도착하는 우편물에 한함)
- 제출서류 : 평가용 제안서(붙임참조) 책 제본 형태 5부(원본1부, 사본4부),  
제안서 전자파일 1부(이메일 주소 : kim0519@dankook.ac.kr)
  - ※ 제안서는 증빙서류 등을 제외한 본문 기준으로 최대 40쪽 이내
  - ※ 평가 결과 2배수 선정

#### 나. 2차 발표평가

- 제출기한 : 3월 18일(월), 17:00까지 제출(17:00까지 도착하는 우편물에 한함)
- 제출서류 : 발표자료 PPT(자유형식) 책 제본 형태 6부,  
발표자료 전자파일 1부(이메일 주소 : kim0519@dankook.ac.kr)
  - ※ 1차 서류평가 통과 특허사무소에 한함

### 5. 계약기간 : 2024년 4월 1일 ~ 2026년 3월 31일 (2년)

※ 위 기간은 협의에 의해 변동될 수 있음

### 6. 추진일정

구 분	일 정	비 고
모집공고	2024. 2. 15.(목)~3. 6.(수)	본단 홈페이지 등 공고
제안서 접수	2024. 2. 15.(목)~3. 6.(수) 17:00 마감	우편, 택배 및 방문접수 (마감시간 도착에 한함)
서면평가	2024. 3. 11.(월)	결과통보 3.12.(화)
발표평가	2024. 3. 19.(화)	발표자료 제출 3.18.(월)
최종선정결과 발표	2024. 3. 22.(금)	개별 통보
협약 체결	2024. 3. 25.(월)~3. 29.(금)	협약일 4.1.(월)

\* 추진일정은 상황에 따라 조정될 수 있음.

## 7. 유의사항

가. 제출기한 : 상기 언급한 일자 및 시간 엄수

나. 제출방법 : 우편, 택배 및 방문접수

다. 제출처 : 우)16890 경기도 용인시 수지구 죽전로 152 단국대학교 글로벌  
산학협력관 225호

담당자 김유림(031-8005-2886), kim0519@dankook.ac.kr

라. 증빙서류 : 사업자등록증 사본 1부(법인인 경우 법인등기부등본 1부 포함)

지원분야 변리사 자격증 사본 및 재직증명서 각 1부

국민연금납입증명서, 4대보험 가입자명부 각 1부

재무제표(2020~2022년 3개년도) 각 1부

기타 증빙서류 각 1부

마. 기타

- 1) 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안 사무소의 부담으로 한다.
- 2) 본교는 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료요청을 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.
- 3) 제안서 및 증빙자료의 오류나 누락으로 인한 책임은 제안사무소가 진다.
- 4) 제안내용 및 제출서류가 허위임이 밝혀질 경우 평가대상에서 제외됨은 물론, 향후 계약체결 후라도 이러한 사실이 발견될 시 계약을 파기할 수 있다.
- 5) 전담특허사무소 위임관련 소요 비용(수수료)은 단국대학교 산학협력단에서 정한 지급기준을 따라야 한다.
- 6) 평가결과는 공개하지 않으며, 선정결과는 해당 사무소에 개별 통보한다.