

# 회의비(식비) 사전승인 신청절차(국가연구개발혁신법 적용과제)

- 1 회의비(식비)사전승인요청
- 2 과제선택
- 3 신규신청
- 4 회의내역 입력
- 5 저장
- 6 신청
- 7 신청상태 확인

**연구과제** < 회의비(식비)사전승인요청(PCOS::PCOS20250)

과제상태: 수행 | 연구계약명의: 전체 | 내외구분: 교외 | 과제캠퍼스: 천안 | 연구기간: 시작일자 2023-01-01 ~ 2024-11-25 | 계약금액: | 연구형태: 전체 | 과제검색: 과제번호: | 지원기관: | 지원사업: | 국가R&D과제:

**연구과제내역**

순번	연구책임자	과제번호	연구과제명	연구시작일	연구종료일	연구비(원금)	지원기관	과제상태
1				2024-03-01	2025-02-28	602,140,000	한국연구재단	수행

**회의내역** ※ 주말 또는 원거리 회의 시, 사유 자세히 작성

회의일시: 2024-11-25(월) 10:00 ~ 12:00  
 회의장소: 산학협력관 222호  
 회의 목적 및 내용: 회의 목적 및 내용 작성

회의비사용 예정 금액: 180,000 원  
 회의 참석 예정자: 내부: 4 명, 외부: 2 명  
 외부 소속기관: OO대학교

※ 연구비 정산시 자동 출력됩니다. 별도 제출하지 않으셔도 됩니다.

신청서출력 [6] 신청 [삭제] [5] 저장

**신청상태 확인**

과제내역	예정금액	신청상태	신청일시	승인일시	적용여부
1	180,000	승인	2024.11.25	2024.11.25	<input type="checkbox"/>
2	180,000	신청			<input type="checkbox"/>

신규신청 [3]

## ※ 유의사항

- 회의 1일 전(공휴일 제외)에 신청
- 출력물은 연구비 정산시 자동 출력으로 제출 불필요
- 인문사회분야, 기업체과제 등 제외

# 회의비 청구(국가연구개발혁신법 적용과제)

## ➤ 회의비

연구비청구 > 연구활동비 >  
회의비 > 회의비

※국가연구개발혁신법 적용과제의  
경우 회의비(식비) 사전 승인 후  
회의비를 사용하셔야 합니다.

- 1 확인
- 2 회의비(식비)사전승인 정보
- 3 확인

**연구비청구 등록**

비목:  청구일자:

청구제목:   이차사용여부  결의서미생성여부

**회의내역** ※ 주말 또는 원거리 회의 시, 사유 자세히 작성

회의일시:  ~

회의장소:

회의 목적 및 내용:

사전결재내용  
수정사유:

**회의참석자**

순번	내외여부	성명	연구원구분	소속
조회된 데이터가 없습니다.				

신청인 신청순번:

**청구정보**

청구내역:

종빙구분:

공급자 정보:

종빙상세:

거래처명:

청구금액:  공급가액:  부가세:

청구 및 집행정보:

지급정보:

**DKU**

국가R&D과제는 사용용도가 회의비인 경우 회의비 사전승인건을 불러와 회의내역을 입력해야 합니다.  
회의비(식비) 사전 결재 내용이 수정된 경우, 수정사유를 필히 작성하여 주시기 바랍니다.



**확인**

**회의비(식비)사전승인정보**

과제번호	사전순번	회의일자	회의장소	회의목적및내용	예산금액	신청상태
R-2024-00261	2	20241121	산학협력관 222호	회의 목적 및 내용 작성	180,000	승인

**확인**

# 회의비 청구(국가연구개발혁신법 적용과제)

- 4 회의내역 작성  
※회의일자 외 수정 가능
- 5 사전결재내용 수정사유 작성  
※사전 승인 내용(회의장소, 회의시간, 참석자 수, 내용)이 변경된 경우 작성
- 6 회의참석자 작성  
- 행추가 :   
- 내부 :  선택  
- 외부 : 직접 입력
- 7 카드내역조회
- 8 청구내역 작성
- 9 저장

**연구비청구 등록**

비목: 연구활동비    사용용도: 회의비    청구일자: 2024-11-25

청구제목: 연구활동비 회의비 회의비     이자사용여부     결의서미생성여부

4 **회의내역** ※ 주말 또는 원거리 회의 시, 사유 자세히 작성    6 **회의참석자**

회의일시: 2024-11-21(목) 10:00 ~ 12:00

회의장소: 산학협력관 222호

회의 목적 및 내용: 회의 목적 및 내용 작성

5 사전결재내용 수정사유: 부인원 2명 참석 예정이었으나, 외부 참석자 사정으로 1명만 참석함

순번	내외여부	성명	연구원구분	소속
<input type="checkbox"/> 1	내부	안진철	연구책임자	단국광화학연구원 광
<input type="checkbox"/> 2	내부	정필상	공동연구원	의과대학 의학과
<input type="checkbox"/> 3	내부	정재운	공동연구원	의과대학 의학과
<input type="checkbox"/> 4	내부	오세형	공동연구원	바이오융합대학 의생
<input checked="" type="checkbox"/> 5	외부	홍길동	선택	OO대학교

8 **청구정보**    사전승인 신청순번 : 2

8 **청구내역** 회의비 테스트

상호명: (주)동원홈푸드    **세금계산서연결**    출력    증빙/발행일자: 2024-11-21

거래일자: 2024-11-21    증빙상세: 기타    매입공제여부:

사용금액: 75,000    공급가액: 68,182    부가세: 6,818

첨부파일: 첨부파일

순번	거래일자	상호명	사용금액	결재일자	카드번호	승인번호	승인일자
<input checked="" type="checkbox"/> 1	2024-11-21	(주)동원홈푸드	75,000	2024-12-23	5585031627774950	74428269	2024-11-21

7-1 **카드내역조회**    삭제    저장    9

**연구비청구 신규**

거래일자: ~    결재일자: 2015-06-01 ~ 2015-06-30    승인일자: ~    **조회**

9 **카드사용 목록**

순번	거래일자	상호명	사용금액	결재일자	카드번호	승인번호	승인일자
<input type="checkbox"/> 1	2015-05-21	씨에스컴퓨터 (CS컴퓨터)	198,000				2015-05-21
<input type="checkbox"/> 2	2015-05-28	신성생태지개	30,000				2015-05-28
<input checked="" type="checkbox"/> 3	2015-05-28	한국내쇼날인스트루먼트㈜	3,650,130	2015-06-15			2015-05-28

7-2

7-3 **확인**