

# 산학협력단 계약직원 채용 공고

## I 직원채용 내용

근무지	채용형태	채용기간 및 채용방법	채용분야	급여수준 및 근무조건
죽전 캠퍼스	계약직	1년간 계약	협약·정산	산학협력단 임금규정 / 주5일 근무 / 4대보험 적용

- ※ 근무기간 중 근무성적 우수자는 산학협력단 무기계약직으로 전환할 수 있음
- ※ 신원조회 및 채용 신체검사 결과 임용에 결격사유가 있을 경우 합격을 취소하며, 학력, 경력, 자격 등 조회결과가 사실과 다름이 발견될 경우 합격 및 임용을 무효로 함

## II 채용인원 및 일정

채용 인원	채용 예정일	공고 및 접수 [ONLINE 접수]	1차 합격자 발표(서류심사)	2차 면접심사 (1차 합격자에 한함)	합격자 발표
0명	2015. 11. 1(일)	2015. 10. 6(화) ~ 10. 13(화) 17:00	2015. 10. 16(금) <개별통보(SMS)>	2015. 10. 20(화)	2015. 10. 21(수)

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 단계별 불합격자는 별도 통보하지 않음

## III 지원자격

### 가. 공통사항

- 발령일 기준(2015년 11월 1일) 학사학위 이상 소지자
- 교육공무원 임용에 결격 사유가 없는 자
- 남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제자

### 나. 우대사항

- 경력자 우대

## VI 제출서류

- 가. 지원서 및 자기소개서(소정양식) 각 1부
- 나. 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부
- 다. 공인영어(외국어)성적표 각 1부 - (해당자에 한함)

라. 각종 자격증 각 1부 - (해당자에 한함)

마. 경력증명서 각 1부 - (해당자에 한함)

※ 제출서류는 원본 스캔하여 지원서와 함께 온라인 제출 / 면접 시 반드시 원본 지참

※ 필수 제출서류 미제출자는 최대 10%까지 감점할 수 있음

## V 접수방법

가. 접수기간 : 2015. 10. 6(화) ~ 10. 13(화) 17:00까지

나. 접수방법 : 담당자 이메일 접수 / 사람인 홈페이지([www.saramin.co.kr](http://www.saramin.co.kr)) 접수

※ 방문, 우편접수 불가

1) 담당자 이메일 : [leemskor@dankook.ac.kr](mailto:leemskor@dankook.ac.kr)

2) 문의 : 031-8005-2193

다. 유의사항

1) 모든 첨부서류는 3개월 이내 발급된 것만 인정하며, 원본 스캔하여 지원서와 함께 온라인 제출하고 면접 시 반드시 원본 지참

2) 첨부파일의 파일명 ‘[양식]을 [본인성명]’ 으로 변경하여 제출 요망

3) 지원자 제출서류 및 파일은 일체 반환하지 않음

# 단국대학교 산학협력단장