아래의 항목은 크라우드펀딩을 진행하기 위해 필수적으로 필요한 정보입니다. 해당 지원 프로그램은 아래의 신청서를 바탕으로 진행팀을 선발하니, 각 항목을 빠짐없이 작성해주시기 바랍니다.

**1. 기본 정보**

신청하실 분의 정보를 작성해주세요.

|  |  |
| --- | --- |
| 팀명 |   |
| 팀원수 |   |
| 대표자 이름/나이 |   |
| 대표자 이메일 |   |
| 대표자 핸드폰 |   |
| 대표자 or 팀의페이스북/웹사이트 |   |
| 사무실 주소 |   |
| 사업자 형태 | □개인 □개인사업자 □법인사업자 |

**2. 프로젝트 기본 정보**

진행하시고자 하는 프로젝트의 기본 정보를 작성해주세요.

|  |  |
| --- | --- |
| 목표액 | 원 |
| 분야(제품/서비스, 문화/예술, 나눔/공익 중 택 1) |   |

**3. 프로젝트 핵심 설명**

어떤 프로젝트를 진행하시고자 하는지, 10줄 이내로 핵심 설명을 작성해주세요.

|  |
| --- |
|   |

**4. 팀의 이력**

대표자 및 구성원들이 해당 분야에서 어떤 이력을 가지고 있는지 작성해주세요. 해당 분야에서 활용할 수 있는 나의 특별한 네트워크가 있다면 마음껏 자랑해주세요. 최대한 상세하게 작성해주세요.

|  |
| --- |
|  |

**5. 리워드 제작 상황**

참여자에게 제공할 리워드(제품/서비스 등)의 제작 상황에 대해서 기재해주세요. 아래의 항목 중 해당되는 것에 모두 체크해주세요.

|  |  |
| --- | --- |
| 제품과 서비스, 문화 콘텐츠 기획 등에 대한 아이디어만 도출된 상태이다. |   |
| 시제품, 서비스 베타버전 등 참여자에게 보여줄 결과물이 있다. |   |
| 참여자에게 제공할 제품 및 서비스의 생산 계약 및 일정이 구체적으로 확정된 상태이다. |   |
| 참여자에게 제공할 리워드 생산 및 제작을 이미 마친 상태이다. |   |

**6. 리워드 구성**

크라우드펀딩은 참여자들에게 ‘제품/서비스 및 기타’ 등으로 꼭 리워드를 제공해야 합니다. 어떤 리워드를 제공하실 계획인지 구체적으로 작성 바랍니다.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 리워드 구성 | 가격(배송비 포함 여부) | 배송 방법 | 배송 예정일 |
| 슈퍼 건전지 4개 | 5만원(미포함) | 택배 | 10/25 |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

**7. 리워드 상세 설명**

참여자에게 제공하실 리워드에 대해서 각각 상세 설명(기능, 사용 방법, 특장점 등)을 해주세요. 가급적이면 최대한 자세하고 구체적으로 작성해주시기 바랍니다.

|  |  |
| --- | --- |
| 제품명(서비스명) | 상세 설명 |
|   |   |
|   | (칸 추가 가능) |

**8. 리워드 이미지**

리워드의 이미지를 각각 넣어주세요. (앱의 경우 베타버전 화면, 제품의 경우 시제품)

|  |  |
| --- | --- |
| 제품명(서비스명) | 이미지 |
|   |   |
|   |   |
|   | (칸 추가 가능) |

**9. 모금액 사용처**

펀딩으로 모아질 모금액의 사용처를 자세하게 작성해주세요.

|  |
| --- |
|   |

**10. 리스트 & 챌린지**

프로젝트가 계획대로 되지 않을 경우, 어떻게 대응하실 예정인지 구체적으로 작성해주세요.

|  |  |
| --- | --- |
| **생산(제작)이 불가능해질 경우, 환불 정보** | 환불 안내 방법: ex. 이메일과 문자 개별 연락환불 방법: ex. 직접 무통장 입금문의처: 환불 문의를 받을 전화번호, 이메일 |
| **불량품일 경우, 환불 정보** | 환불 기간: ex. 물건 수령 후 7일 이내에 환불 요청 가능환불 방법: ex. 직접 무통장 입금문의처: 환불 문의를 받을 전화번호, 이메일 |
| **배송이 늦어질 경우, 후속 조치** | 공지 방법: ex. 메일과 문자로 개별 연락공지 날짜: ex. 일정이 연기될 경우, 기존 배송일로부터 한 달 이전에 안내드리겠습니다.후속 조치 방법: ex. 일정 연기에 따라 환불이 필요하신 분들은 ooo@naver.com 로 환불 내역을 보내주세요.문의처: 환불 문의를 받을 전화번호, 이메일 |
| **A/S관련 조치** | A/S 기간: ex. 제품 수령 후 1년간 A/S됩니다.A/S 방법: ex. ooo@naver.com 로 A/S 요청 내역을 보내주세요.문의처: ex. A/S 문의를 받을 전화번호, 이메일 |

**11. (선택)회사 소개서, 서비스 소개서, 프로젝트 제안서 등 내부적으로 보유하고 계신 자료가 있으시다면 꼭 함께 첨부하여 회신해주세요.**