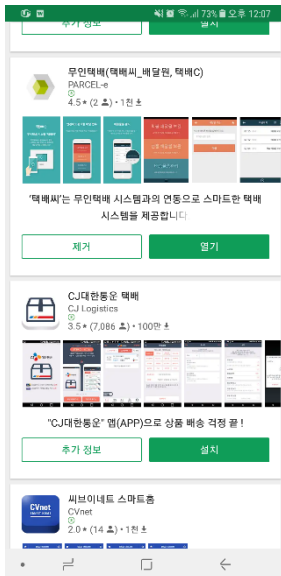


# 산학협력단 연구지원팀 문서수거함 사용방법

## 가. 앱 설치

1. 구글 플레이스토어(안드로이드), 앱마켓(아이폰)에서 “**배달원**” 으로 검색을 하신뒤  
**무인택배(택배씨\_배달원, 택배C)** 어플을 찾아 설치합니다.



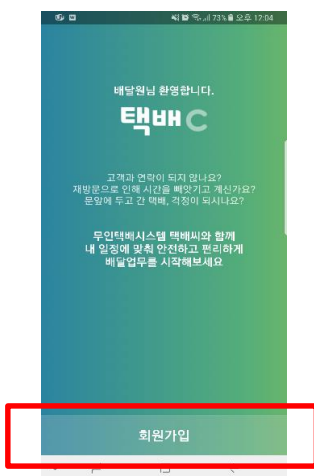
안드로이드 폰  
QR코드 링크



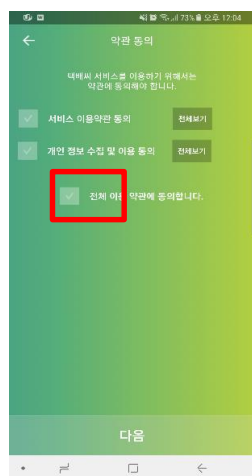
아이폰  
QR코드 링크



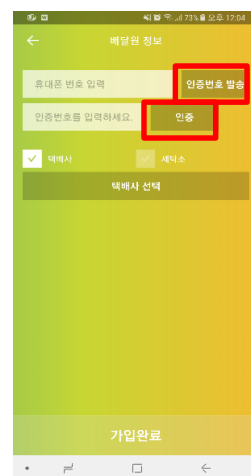
2. 앱 설치 후 회원가입을 진행합니다.



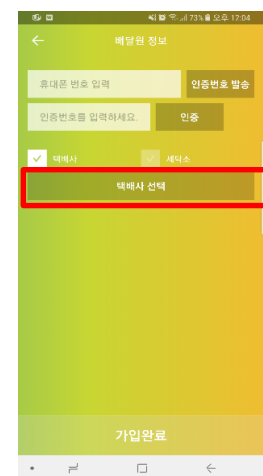
① 회원가입 선택



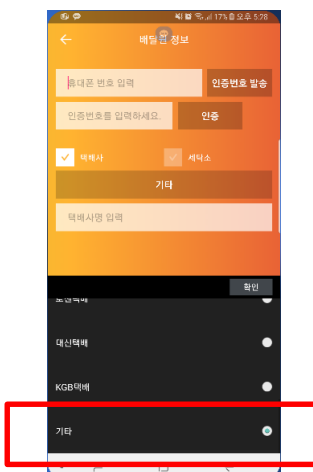
② 전체 약관 동의



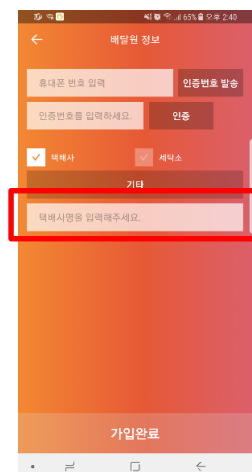
③ 전화번호 인증



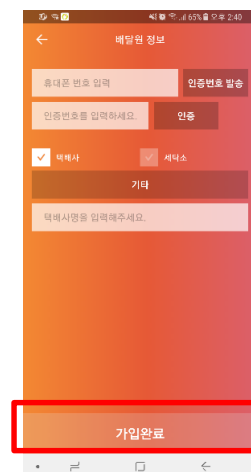
④ 택배사 선택



⑤ 기타 선택

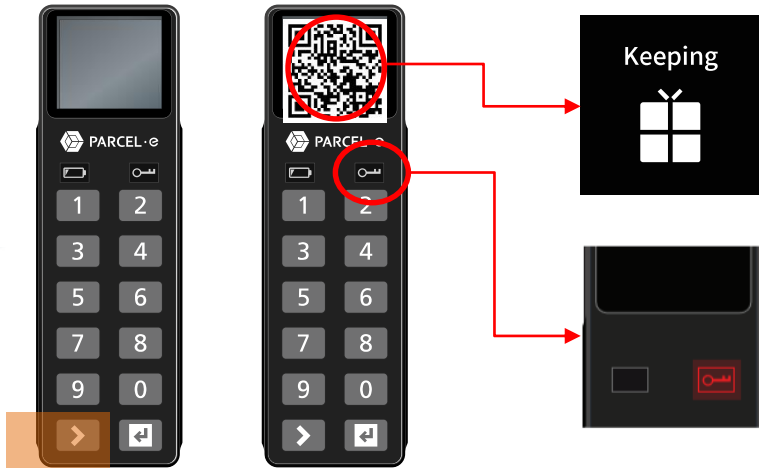


⑥ 본인 이름 입력



⑦ 가입완료 선택

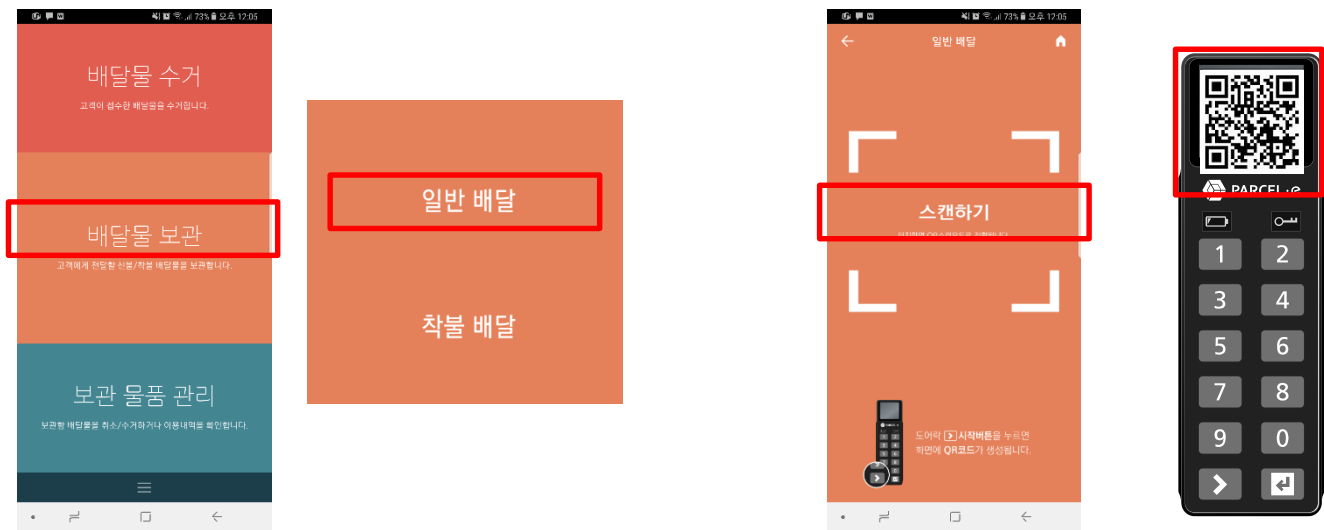
## 나. 문서보관 방법



- (1) 만약 모니터에 Keeping 표시가 나온다면
- (2) 만약 모니터 하단의 열쇠 아이콘이 붉은 색으로 깜빡인다면

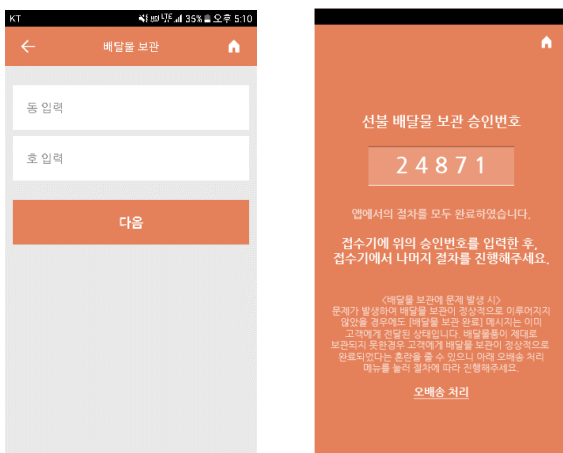
사용중인 보관함이므로 다른 보관함을 이용하시길 바랍니다.

- ① 도어락의 시작버튼을 눌러 QR코드 출력

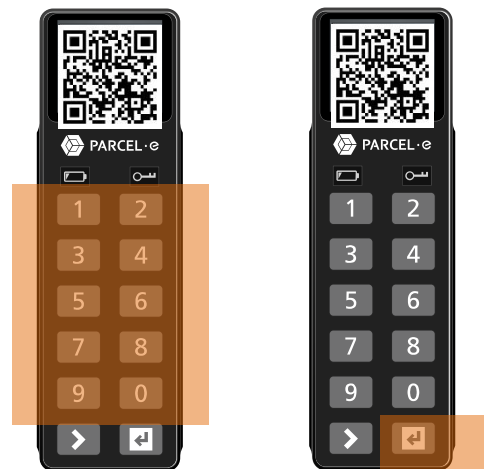


- ② 앱 실행후  
배송물 보관 -> 일반 배달 선택

- ③ 스캔하기 버튼을 눌러  
도어락의 QR코드 촬영



- ④ 1동, 1호 입력 후  
비밀번호 5자리 확인

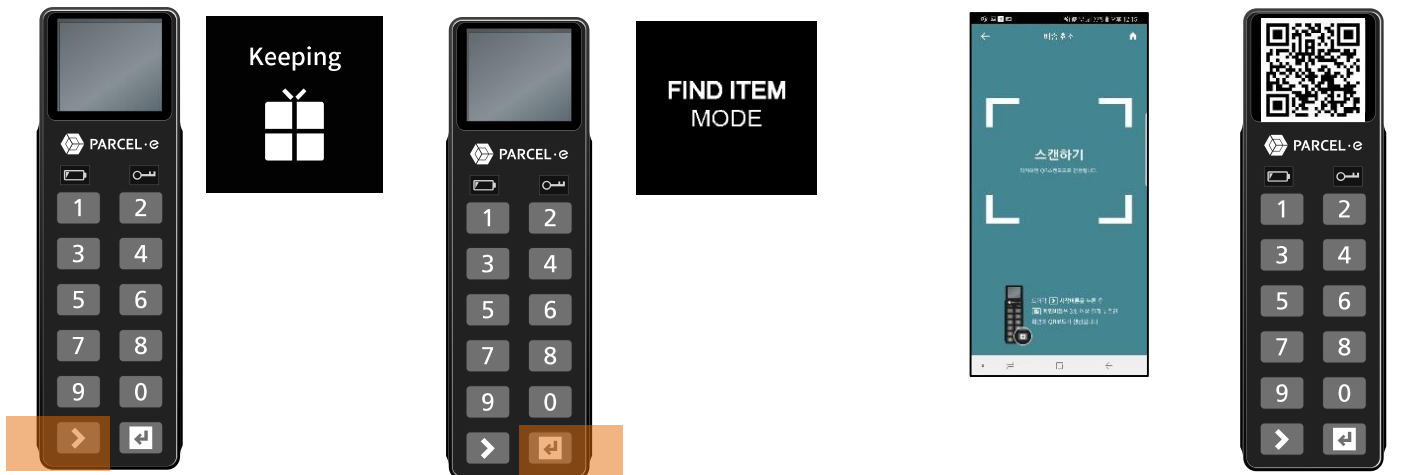


- ⑤ 비밀번호 5자리 입력 후 확인 버튼  
-> 열린 보관함에 문서 보관

## 다. 문서보관 취소 방법



① APP의 보관물품 관리->배송취소 선택



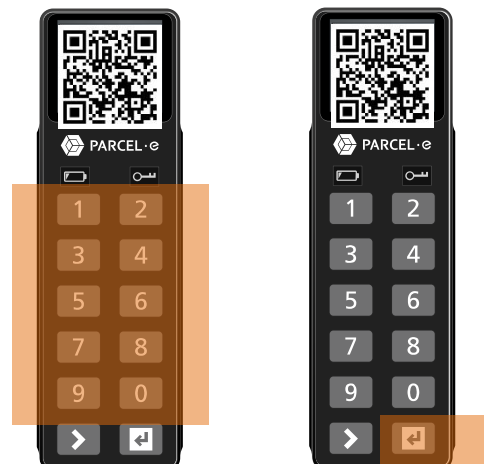
②도어락의 시작버튼을 눌러 Keeping 확인

③도어락의 확인 버튼을 3~5초간 누르고 FINDING ITEM 진입

④화면의 QR코드를 APP으로 스캔



⑤비밀번호 확인



⑥비밀번호 5자리 입력 후 확인 버튼  
->열린 보관함에서 문서 회수